

Ambassade du Japon

en

République du Bénin

AVIS DE RECRUTEMENT

L'Ambassade du Japon recrute **un/une secrétaire chargé de la Communication et de la Culture** remplissant les conditions ci-après :

- Avoir une bonne maîtrise du français et de l'anglais formels ;
- Avoir au moins la Licence (Bac+3) ;
- Avoir un diplôme dans un domaine relatif au travail dans les sections susmentionnées ;
- Avoir une expérience professionnelle de deux (02) ans au moins ;
- Avoir une bonne aptitude en rédaction de documents administratifs ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique et des logiciels du pack Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint) ;
- Avoir le droit de travailler au Bénin (si étranger).

Pièces à fournir :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae avec photo d'identité ;
- Un certificat de niveau en langue anglaise (si possible) ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ou carte de séjour ;
- Une copie des diplômes obtenus ;
- Un permis de travail (pour les étrangers).

Les candidats doivent déposer leurs dossiers par e-mail avec les documents susmentionnés au format PDF à l'Ambassade du Japon (amb-japon@pv.mofa.go.jp) **au plus tard le 04 juillet 2025 à 17h00 précises**. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un test.

NB : Seuls les dossiers envoyés par e-mail seront acceptés.